

Energimuseet
CVR-nr. 69916619

Årsrapport 2016

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for 2016	9
Balance pr. 31.12.2016	10
Noter	11

Virksomhedsoplysninger

Energimuseet

Bjerringbrovej 44

8850 Bjerringbro

CVR-nr.: 69 91 66 19

Hjemstedskommune: Viborg

Telefon: +45 8668 4211

Internet: www.energimuseet.dk

E-mail: info@energimuseet.dk

Bestyrelse

Torben Glar Nielsen, formand

Niels Dueholm, næstformand

Svend Lykkemark Christensen

Claus Møller

Jens-Ove Simonsen

Holger Blok

Knud Egon Poulsen

Jacob Østergaard

Jens Erik Pedersen

Peter Hem

Dennis Jeppesen

Direktion

Anders Dahlstrup

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Energimuseet

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Energimuseet for regnskabsåret 01.01. - 31.12.2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bilag 1 til Bekendtgørelse om museer m.v.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01. - 31.12.2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og de ovenfor nævnte bekendtgørelser.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Der er ikke foretaget revision af de i resultatopgørelsen anførte budgetter for 2016, og vi kan derfor ikke udtale os herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og de ovenfor nævnte bekendtgørelser. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, altid vil afdekke væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og de ovenfor nævnte bekendtgørelser.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og de ovenfor nævnte bekendtgørelser. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

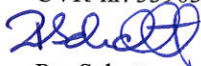
Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 14.03.2017

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556



Per Schøtt

statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Energimuseet er det landsdækkende danske museum for energi, og energibegrebets relationer til miljø og klima.

Det er Energimuseets opgave at gøre viden om energi tilgængelig og levende for alle samt støtte den livslange læring og forståelse af energi i vores verden. Museet stimulerer interesser, styrker livskvalitet og fremmer en bæredygtig udvikling.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets regnskab viser et resultat 1.101.989 kr. ud af indtægter på 11.998.727 kr. Resultatet er yderst tilfredsstillende og væsentligt bedre end budgettet.

For yderligere henvises til museets årsberetning.

Forventninger til fremtiden

Det er ledelsens opfattelse, at museets nye strategi peger i den helt rigtige retning med øget fokus på gæster, øget kommerialisering og øget fokus på nye samarbejder i hele Danmark.

Samtidig skal det igen fremhæves, at øget engagement fra energisektorens side er nødvendigt for at sikre fremtidig succes for visionen om at skabe Danmarks oplevelses- og formidlingscenter for den grønne omstilling.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C samt tilpasset Kulturstyrelsens regnskabsmodel i bilag 1 til Bekendtgørelse om museer mv. og Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når museet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for enhver enkelt regskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle omkostninger. Værdiregulering af finansielle aktiver vedrørende henlæggelseskontoen indregnes dog direkte på egenkapitalen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægterne omfatter driftsindtægter og alle tilskud uanset formål.

Omkostninger

Omkostningerne omfatter driftsomkostninger samt afskrivning på museets ejendomme.

Skat

Museet er som et offentligt tilgængeligt museum fritaget for skattepligt.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Bygninger værdiansættes til anskaffelsesværdi med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Grund købt i 2004 værdiansættes til købspris inkl. handelsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:
Bygninger: 50 år.

Der afskrives ikke på grunden.

Øvrige aktiver omkostningsføres ved anskaffelsen og indgår derfor ikke i de materielle anlægsaktiver.

Værdipapirer

Værdipapirer, der består af børsnoterede investeringsbeviser, er medtaget til anskaffelssum, dog til børskursen pr. statusdagen, hvor denne er lavere.

Varebeholdning

Varebeholdningen er værdiansat til kostpris. Dog er ukurante varer nedskrevet til forventet realisationspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes med fradrag af hensættelse til tabsrisici, opgjort på grundlag af en individuel vurdering af tilgodehavenderne.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Henlæggelser

Henlæggelser til større bygningsarbejder omfatter de af bestyrelsen reserverede beløb til endnu ikke udførte større bygningsarbejder.

Indestående på henlæggelseskonto samt værdipapirdepot i Nordea modsvarer årets og tidligere års henlæggelser til større bygningsarbejder inkl. renter.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Budget

Budget for 2016 blev vedtaget på bestyrelsesmødet den 11. november 2015.

Resultatopgørelse for 2016

Note	konto	Indtægter	Regnskab 2016 kr.	Budget 2016 kr.	Regnskab 2015 kr.
	22-98	Personale - refusion stat & kommuner	-	-	-
	54-55	Anden formidlingsvirksomhed	-	-	-
1	60	Entré	1.428.817	1.420.000	1.346.019
	72	Andre renter	21.582	-	61
2a	82	Kiosk og cafévirksomhed	1.852.809	1.720.000	1.235.959
3	90	Tilskud fra kommuner	668.422	645.000	681.078
4	91	Ikke-offentlige tilskud	5.982.676	6.000.000	5.789.362
	92	Tilskud fra EU og Nordisk Ministerråd	-	-	-
	94	Tilskud fra region	-	-	-
5	96	Driftstilskud fra staten	1.825.161	1.764.000	1.538.227
6	97	Projektilskud fra staten	219.260	180.000	0
		Indtægter i alt	11.998.727	11.729.000	10.590.706
7	22	Personale	5.783.360	6.500.000	5.448.954
	28	Lokaler - ejendomme, friarealer	652.311	1.000.000	570.244
	32	Samlingens forvaltning mv.	49.646	50.000	21.225
	38	Undersøgelser og erhvervelser	-	50.000	7.116
	44	Konservering	16.602	40.000	3.020
✓	50-54	Udstillinger (inkl. markedsføring)	586.785	1.070.000	1.266.724
✓	53-55	Anden formidlingsvirksomhed	90.260	250.000	236.828
7	58	Administration	816.489	600.000	657.264
	60	Entré	-	-	-
	70	Huslejeudgifter, prioritetsrenter og -afdrag	435.225	520.000	467.138
	72	Andre renter	15.011	-	-
2b	82	Kiosk og cafévirksomhed	2.161.049	2.420.000	1.611.834
		Udgifter i alt	10.606.738	13.130.000	10.290.347
		Resultat før afskrivninger	1.391.989	(1.401.000)	300.359
		Afskrivning bygninger	(290.000)	(290.000)	(290.000)
		Nettoresultat	1.101.989	(1.691.000)	10.359
		Overført til projektudvikling	-	-	-
		Overført til større bygningsarbejder	21.341	-	-
		Overført fra anlægskonto	-	-	-
		Overført til kapitalkontoen	1.080.648	(1.691.000)	10.359

Balance pr. 31.12.2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Hovedbygningen	8	7.151.355	7.361.355
Udstillingshal	9	2.080.000	2.160.000
Grund		55.110	55.110
Materielle anlægsaktiver		9.286.465	9.576.465
Anlægsaktiver		9.286.465	9.576.465
Varebeholdning		34.745	94.114
Tilgodehavender		141.729	69.731
Periodeafgrænsningsposter		24.756	10.515
Henlæggelseskonto	10	677.066	655.725
Nordea (driftskonto)		3.760.065	2.481.337
Kassebeholdning		20.974	24.269
Omsætningsaktiver		4.659.335	3.335.691
Aktiver		13.945.800	12.912.156
Kapitalkonto	11	11.614.833	10.534.184
Henlæggelser til større bygningsarbejder	12	677.066	655.725
Henlæggelser til projektudvikling		246.152	246.152
Egenkapital		12.538.051	11.436.061
Kreditorer og skyldige omkostninger		400.953	304.819
Forudbetalte indtægter		300.000	150.000
Skyldig moms	13	257.078	413.064
Skyldige beregnede feriepenge		378.451	598.000
Skyldige feriepenge		42.399	2.270
Skyldig ATP og AM-bidrag og A-skat		28.868	7.942
Kortfristede gældsforpligtelser		1.407.749	1.476.095
Gældsforpligtelser		1.407.749	1.476.095
Passiver		13.945.800	12.912.156

Noter

	2016 kr.	2015 kr.
1. Entré		
Entré	1.098.288	1.051.300
Rundvisninger	330.529	294.719
	1.428.817	1.346.019

	2016	Budget	2015
Totalt antal besøgende	42.047	36.000	34.191

Der er gratis adgang for børn og unge under 18 år samt alle skoleelever på statsanerkendte museer.

	Regnskab 2016 kr.	Budget 2016 kr.	Regnskab 2015 kr.
2. Kiosk og cafévirksomhed			
2a. Indtægter			
Kiosk	99.906	200.000	105.840
Café	1.752.903	970.000	1.130.119
Indtægter i alt	1.852.809	1.170.000	1.235.959

2b. Udgifter			
Kiosk	155.055	200.000	171.237
Café	2.005.994	1.225.000	1.440.597
Udgifter i alt	2.161.049	1.425.000	1.611.834

	2016 kr.	2015 t.kr.
3. Tilskud fra kommuner		
Viborg Kommune, driftstilskud	668.422	649.474
Viborg Kommune, øvrige tilskud	0	25.000
	668.422	674.474

Noter

	<u>2016 kr.</u>
4. Ikke offentlige tilskud/indtægter	
Energinet.dk	5.490.920
Øvrige indtægter	<u>491.756</u>
	<u>5.982.676</u>
5. Driftstilskud fra staten	
Tilskud efter museumslovens §13a fordelt på 4 rater	<u>1.825.161</u>
6. Projekttilskud fra staten	
Tilskud	<u>219.260</u>
Der er afholdt projektudgifter i form af lønninger mv., der modsvarer tilskuddet.	
7. Personaleudgifter	
Personalekontoen omfatter for 2016 omkostninger forbundet med det fuldtidsansatte- og timelønnede personale.	
Under regnskabsposten "Administration" indgår omkostninger til bogholderi-mæssig assistance. Disse omkostninger er i budgettet medtaget som personale-udgifter.	
	<u>kr.</u>
8. Hovedbygning	
Anskaffelsessum	<u>10.511.355</u>
Anskaffelsessum 31.12.2016	<u>10.511.355</u>
Afskrevet tidligere år	(3.150.000)
Årets afskrivninger	<u>(210.000)</u>
Afskrivninger 31.12.2016	<u>(3.360.000)</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2016	<u>7.151.355</u>

Noter

	<u>kr.</u>
9. Udstillingshal	
Anskaffelsessum	4.000.000
Anskaffelsessum 31.12.2016	4.000.000
Afskrevet tidligere år	(1.840.000)
Årets afskrivninger	(80.000)
Afskrivninger 31.12.2016	(1.920.000)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2016	2.080.000

10. Henlæggelseskonto

Henlæggelseskontoens midler er placeret således:

Nordea Invest korte, anskaffelsessum 116.182 kr.	113.720
Nordea Invest mellem, anskaffelsessum 540.091 kr.	512.052
Nordea, henlæggelseskonto	51.294
	677.066

	<u>2016 kr.</u>	<u>2015 kr.</u>
11. Kapitalkonto		
Kapitalkonto primo	10.534.185	10.523.826
Overført af årets resultat	1.080.648	10.359
Kapitalkonto ultimo	11.614.833	10.534.185

Noter

	2016 kr.	2015 kr.
12. Henlæggelser til større bygningsarbejder		
Saldo primo	655.725	661.097
Renteindtægter	0	0
Udbytte Nordea Invest Korte	1.786	3.013
Udbytte Nordea Invest Mellem	14.269	13.055
Depotservice	0	0
Kursregulering og kursgevinst/tab værdipapirer	5.286	(21.440)
	677.066	655.725

13. Momsregistrering

Energimuseet er momsregistreret.

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Energimuseet.

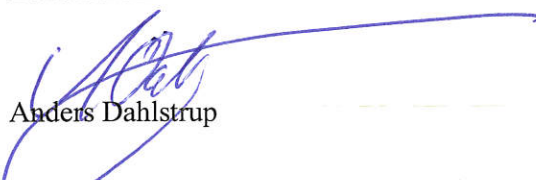
Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Bjerringbro, den 14.03.2017

Direktion



Anders Dahlstrup

Bestyrelse



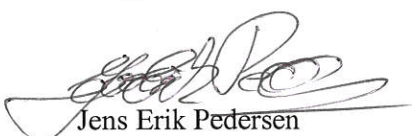
Torben Glar Nielsen
Energinet.dk
Formand



Svend Lykkemark Christensen
Dansk Energi



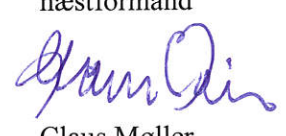
Holger Blok
Eniig



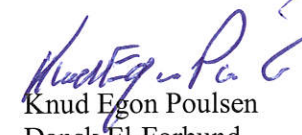
Jens Erik Pedersen
DONG Energy



Niels Dueholm
Viborg Kommune
næstformand



Claus Møller
Siemens A/S



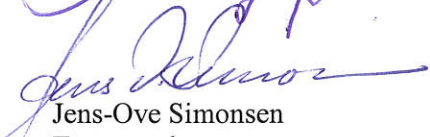
Knud Egon Poulsen
Dansk El-Forbund



Peter Hem
NKT cables A/S



Dennis Jeppesen
Solar Danmark A/S



Jens-Ove Simonsen
Tangeværket



Jacob Østergaard
Danmarks Tekniske Universitet